



HUISHOUDELIJK REGLEMENT T.C. ETTEN.

Artikel 1: Algemeen

Dit huishoudelijk reglement beoogt een nadere uitwerking te zijn van het bepaalde in de statuten, zoals die zijn vastgesteld door de algemene vergadering (hierna te noemen ALV) van 13 januari 1981.

Ten aanzien van dit reglement gelden de definities, zoals omschreven in die statuten.

Juridische zekerstelling:

De leden van TC Etten zijn zich ervan bewust dat het beoefenen van de tennissport risico's met zich meebrengt en dat hij/ zij eventuele (vervolg)schade die ten gevolge van de beoefening van de tennissport kan ontstaan v oor eigen rekening aanvaarden. De leden verklaren hierbij dat hij/ zij persoonlijk aansprakelijk zijn voor eventuele ongevallen en/ of letsel op de baan, alsmede ongevallen of letsel ontstaan door baaninrichting/ meubilair. Tevens zullen de leden TC Etten vrijwaren voor aanspraken van henzelf of van derden in dezen.

Artikel 2: Lidmaatschap

Aanmelding als lid van T.C. Etten geschiedt door het invullen van een aanmeldingsformulier, waarop dient te worden vermeld naam, adres en geboortedatum, telefoonnummer(s) en e-mailadres van het nieuwe lid. Het lidmaatschap gaat in na inlevering van 1 recente pasfoto, of het doorgeven van het bondsnummer maar pas na betaling van het eventuele inschrijfgeld en de verschuldigde contributie.

Opzegging van het lidmaatschap (behoudens opzeggingen zoals vermeld in artikel 5) geeft geen recht op restitutie van het contributiegeld. De opzegging dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren bij de ledenadministratie vóór 1 januari. Later opzeggen betekent, dat men over dat verenigingsjaar alsnog contributie verschuldigd is.

Artikel 3: Jeugdleden

Minileden zijn jeugdleden, die op 1 januari nog geen 13 jaar zijn.
Juniorleden zijn jeugdleden, die op 1 januari 13 jaar of ouder, doch nog geen 17 jaar zijn.

Artikel 4: Contributiebetaling

De wijze waarop contributiebetaling dient plaats te vinden, wordt door de penningmeester bepaald, na overleg met het bestuur. Gelet op de daaraan verbonden administratieve voordelen worden de leden gestimuleerd om zo veel mogelijk machtiging tot automatisch incasso te verlenen.

Betalingen op een andere wijze dan aangegeven, kunnen door de penningmeester worden geweigerd.

Men heeft pas speelrecht en toegang tot de tennisbanen als men de reglementaire betalingen heeft voldaan en de verplichtingen m.b.t. de bardienst zijn nagekomen.

Het is de penningmeester toegestaan in incidentele gevallen afwijkingen van contributiebetalingen toe te staan, na overleg met de voorzitter.

Artikel 5: Ontheffing verplichting contributiebetaling

Gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot betalen van de contributie kan door de penningmeester worden verleend aan:

Leden, die zich gedurende het verenigingsjaar in de periode van 1 april tot 1 oktober voor de eerste maal aanmelden als lid.

Leden, die voor 1 mei schriftelijk bij het bestuur melden, dat zij wegens ziekte, zwangerschap of blessures niet in staat zullen zijn de rest van het seizoen te spelen.

Leden, die naar het oordeel van de penningmeester – na met de voorzitter gepleegd overleg - hiervoor in aanmerking behoren te komen wegens bijzondere omstandigheden.

De bedoelde ontheffing onder :

a is gelijk aan het aantal gepasseerde maanden van de onder artikel 5 lid 1 genoemde periode, vermenigvuldigd met het 1/6 deel van de contributie.

b bedraagt 75%.

c wordt door het bestuur vastgesteld.

Artikel 6: Bestuur

Ten behoeve van de verkiezing van de leden van het bestuur, stelt het bestuur, tenminste 2 weken voor de jaarlijkse ALV, een kandidatenlijst samen en brengt deze ter kennis aan de leden.

Kandidaatstelling voor het bestuur door de leden dient, minstens 8 dagen vóór de ALV schriftelijk te geschieden bij de secretaris van het bestuur.

Deze schriftelijke aanmelding dient te bevatten:

- de naam van de kandidaat,
- de handtekening van minstens 5 seniorleden die de kandidaatstelling steunen, met vermelding van naam, adres en woonplaats.
- een door de kandidaat getekende bereidverklaring om een eventuele bestuursfunctie te aanvaarden.

Indien door de leden een of meerdere kandidaten zijn gesteld, doet het bestuur ter vergadering de stemgerechtigde leden een stembiljet

toekomen, bevattende onder elkaar de namen van de door het bestuur en door de leden gestelde kandidaten.

De stemming geschiedt schriftelijk door het plaatsen van een kruisje achter de naam van de kandidaat of kandidaten die men kiest. Het aantal kruisjes mag het aantal vacatures niet overschrijden. Stembiljetten, die anders zijn ingevuld, zijn ongeldig.

Gekozen zijn die kandidaten met het hoogste aantal stemmen.

De ALV kan besluiten uit zijn midden 2 leden te benoemen, die de stemming dienen te controleren.

Artikel 7: Bestuursverkiezingen

De bestuursleden, als bedoeld in artikel 9 van de statuten, worden met meerderheid van stemmen benoemd in de ALV.

Het aftreden van de bestuursleden vindt om de 3 jaar plaats.

Voor bestuursleden geldt een maximale zittingsduur van 2 periodes, dus in totaal 6 jaar.

Herbenoeming door de ALV voor een langere periode is alleen mogelijk wanneer ondanks de nodige inspanningen daartoe door het bestuur, geen kandidatenlijst aan de ALV kan worden voorgelegd als bedoeld in artikel 6, lid a en er door de leden, met gebruikmaking van artikel 6, lid b, evenmin kandidaten voor benoeming worden aangedragen.

De secretaris van het bestuur stelt een op naam gesteld rooster van aftreden op, wat jaarlijks wordt bijgewerkt en gepresenteerd aan de ALV.

VB:

Rooster van aftreden bestemd voor de ALV over verenigingsjaar 2010:

Naam	Dec 2010	Dec 2011	Dec 2012
Dhr X	X		
Mevr Y		X (1)	
Dhr A			X
Mevr B	X		
Dhr C		X	
Mevr D			X
Dhr E	X		

N.B. Dit (1) tje betekent dat mevr Y 1 keer herkozen is.

Het rooster van aftreden dient zodanig samengesteld te zijn, dat voorkomen dient te worden, dat meer dan 3bestuursleden tegelijk zouden moeten aftreden

Indien een van de bestuursleden zijn of haar functie tussentijds neerlegt, benoemt het bestuur uit zijn midden een vervanger, die de taken van het bestuurslid overneemt.

Artikel 8: Vergaderingen en taken van het bestuur

Het bestuur bestuurt de vereniging met inachtneming van de bepalingen van de statuten voor wat betreft de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur.

Het bestuur stelt een parkreglement, lesreglement en een bestuursreglement 'Alcohol in de sportkantine' vast.

Het bestuur stelt de overige reglementen vast die voor het goed functioneren van de vereniging noodzakelijk zijn.

Bestuursvergaderingen worden slechts gehouden, indien de meerderheid der bestuursleden aanwezig is.

Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter of op verzoek van 3 andere bestuursleden.

Bestuursvergaderingen dienen minstens 5 dagen van tevoren te worden uitgeschreven, behoudens in spoedgevallen; dit ter beoordeling van de voorzitter.

De voorzitter leidt de vergadering, doch het staat hem vrij de leiding aan een ander bestuurslid over te dragen.

Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.

Wanneer tijdens een vergadering een even aantal bestuursleden aanwezig is en bij het nemen van een besluit de stemmen staken kan het nemen van het besluit worden uitgesteld tot een volgende vergadering. Wanneer dit uitstel door omstandigheden niet mogelijk is en toch tot stemming moet worden overgegaan is bij staken van de stemmen de stem van de voorzitter doorslaggevend. Dit geldt ook wanneer bij uitstel tijdens de volgende vergadering de stemmen opnieuw staken.

De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie en is verplicht hiervan kopie te houden. Hij/zij draagt verantwoording voor de ledenadministratie en de notulen. Tijdens de ledenvergadering zorgt hij voor het aanwezig zijn van de statuten, het huishoudelijk reglement, de ledenlijst en een presentielijst.

De secretaris kan zich laten assisteren door een derde, geen lid van het bestuur zijnde, voor het voeren en bijhouden van de ledenadministratie.

De penningmeester is belast met het incasso en het beheer van de verenigingsgelden en het voeren van de boekhouding en financiële administratie.

Artikel 9: Rechtshandelingen

Het bestuur is niet bevoegd rechtshandelingen te verrichten, die de vereniging financiële verplichtingen opleggen, die meer bedragen dan 10 % van de jaarlijkse begroting, goedgekeurd door de laatste algemene ledenvergadering. Dit geldt niet voor rechtshandelingen, waarvan de financiële gevolgen in de door de ALV goedgekeurde begroting zijn verwerkt.

Voor uitgaven, die niet vallen binnen de door de ALV goedgekeurde begroting, en/of uitgaven, die de afzonderlijke begrotingsposten met meer dan 10% te boven gaan, rekeninghoudend met een minimum overschrijding van € 5.000,--, is toestemming van de ALV nodig.

Artikel 10: Commissies

Conform artikel 10 lid 5 en artikel 11 lid 4 van de statuten stelt het bestuur commissies in , waarvan de leden voor de periode van 1 jaar door de ALV worden benoemd.

De commissieleden nemen in principe 3 jaar deel aan een commissie en zijn vervolgens in 3 jaarlijkse periodes herkiesbaar.

De commissies deponeren jaarlijks minimaal 4 weken voor de ALV de lijst met commissieleden met een op naam gesteld rooster van aftreden bij de secretaris van het bestuur.

Bij tussentijds aftreden van een commissielid wordt vervanging door de betreffende commissie geïnitieerd. Benoeming van zo'n commissielid kan slechts plaatsvinden na goedkeuring van het bestuur. Het bestuurslid die de betreffende commissie in portefeuille heeft draagt het aspirant commissielid voor aan de overige bestuursleden, waarna goedkeuring kan volgen.

Artikel 11: Algemene Ledenvergadering

De ALV dient verplicht te worden bijgewoond door tenminste 4 bestuursleden, waaronder de voorzitter, de secretaris en de penningmeester of hun plaatsvervangers.

Elk stemgerechtigd lid, dat de vergadering bijwoont, tekent de aanwezige presentielijst.

De vergadering begint op de aangekondigde tijd, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Elk lid heeft het recht bij aanvang van de vergadering een voorstel van orde in te dienen. Dit voorstel wordt direct in behandeling genomen.

De leden hebben de mogelijkheid wijzigingen voor te stellen in de door het bestuur gedane voorstellen inclusief de begroting. Wijzigingsvoorstellen dienen minstens 5 dagen vóór de vergadering schriftelijk of per e-mail te worden ingediend bij de secretaris en te worden ondersteund door minstens 5 leden.

Deze ondersteuning dient te blijken uit òf 5 handtekeningen van stemgerechtigde leden òf uit voldoende e-mail berichten waaruit de ondersteuning door 5 stemgerechtigde leden blijkt.

Om onderwerp van de beraadslaging te kunnen uitmaken dienen minimaal 2 van de indieners van het wijzigingsvoorstel ter vergadering aanwezig te zijn om zonedig het voorstel toe te lichten en om aan de beraadslaging te kunnen deel nemen.

Het deel nemen aan de besluitvorming kan slechts door de indieners van een wijzigingsvoorstel die tijdens de ALV aanwezig zijn.

Wijzigingsvoorstellen kunnen ter vergadering zowel schriftelijk als mondeling worden ingediend.

De voorzitter gaat na of een voorstel voldoende wordt ondersteund door de aanwezige leden en geeft het bestuur gelegenheid tot een reactie. Als een dergelijk voorstel niet door het bestuur wordt overgenomen bepaalt de voorzitter op welk moment het voorstel in stemming wordt gebracht.

Tijdens de vergadering ingediende schriftelijke moties waarin bijv. een uitspraak wordt gedaan ten aanzien van het te voeren beleid of het functioneren van het bestuur , moeten zijn ondertekend door tenminste 5

stemgerechtigde leden die ter vergadering aanwezig zijn.. Deze moties worden in behandeling genomen.

De voorzitter heeft het recht, indien hem dat wenselijk voorkomt, de vergadering voor ten hoogste 45 minuten te schorsen.

De voorzitter mag de vergadering niet sluiten voordat alle agendapunten in behandeling zijn genomen, tenzij de vergadering anders beslist.

Indien een lid buiten de orde is of naar het oordeel van de voorzitter de vergadering te veel verstoort, kan deze hem, na een voorafgaande waarschuwing, het woord ontnemen en na herhaling het betrokken lid de verdere bijwoning van de vergadering ontzeggen.

De goedkeuring door de vergadering van de rekening en verantwoording over de gevoerde financiële verrichtingen door het bestuur, verleent het bestuur decharge over het gevoerde beleid.

Artikel 12: Wijzigingen

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement dienen te worden goedgekeurd door de ALV.

Aldus vastgesteld in de ALV van 16 december 2009.